



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Santa Caterina"  
Cagliari

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.edu.it)



Circolare n. 92

Al Personale ATA  
Alla RSU

Sede

**OGGETTO: Emergenza COVID-19**

**Determina di proroga chiusura degli uffici al pubblico fino a nuove disposizioni**

VISTE le *“misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, *“anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa”*;

VISTO il Decreto Legge 23/02/2020 n. 6 recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”* ed i successivi decreti attuativi;

VISTO il Decreto Legge 17/03/2020 n. 18 contenente *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;

CONSIDERATO che l'art. 87 del citato D.L. 17/03/2020 n. 18 stabilisce che *“Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;*

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico è presente presso gli Uffici dell'Istituto a garanzia dell'erogazione del servizio in tutte le sue articolazioni di collegamento e d'attuazione;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 440 del 21/03/2020;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Interno del 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

VISTO il DPCM 01 aprile 2020;

VISTO il DPCM del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020;

VERIFICATO che tutto il personale amministrativo è nella condizione di poter continuare ad operare con modalità *smartworking* mediante applicativi (*Protocollo, Alunni, Personale, Bilancio, SIDI, NOIPA, INPS, OIL, acquisti n rete, ecc*);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche - *Ne consegue che il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative;*

VISTA la nota n. 622 del 01/05/2020 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione *Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza. A tal proposito, si ricorda che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";*

VISTA la Direttiva n 3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE *"Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";*

VISTO il DPCM 17 maggio 2020;

TENUTO CONTO della necessità di procedere al graduale ripristino della funzionalità delle attività inerenti il settore amministrativo a carattere indispensabile, volte ad una puntuale ed efficace erogazione del servizio, ivi compreso il presidio degli edifici;

ACQUISITA la disponibilità dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti Amministrativi;

VALUTATO di doversi adottare forme miste delle prestazioni lavorative attraverso il lavoro agile e il lavoro in presenza;

ACQUISITO il parere favorevole della DSGA;

INFORMATA in modalità telematica la RSU d'Istituto in merito alle attività da intraprendere;

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche in presenza e la riduzione del servizio di accoglienza del pubblico ai soli casi di reale urgenza esplicitamente autorizzati dal Dirigente;

GARANTITE le condizioni di sicurezza per tutto il personale (distanziamento fisico – uso di mascherine protettive e guanti – ridotti numeri di presenze contemporanee)

#### **DISPONE**

- **il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi programmati e di reale urgenza esplicitamente autorizzati dal Dirigente Scolastico** per tutto il periodo della situazione emergenziale COVID-19; Si confermano quali canali di comunicazione con l'Istituzione Scolastica le caselle di posta elettronica istituzionale, sia ordinaria che certificata

PEO [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it)

PEC [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it)

di cui l'utenza esterna e il Personale potranno continuare ad avvalersi;

- il Personale Amministrativo dell'Istituto Comprensivo Santa Caterina di Cagliari sino a nuove disposizioni - *tenuto conto della necessità di procedere al graduale ripristino della funzionalità delle attività inerenti il settore amministrativo a carattere indispensabile, volte ad una puntuale ed efficace erogazione del servizio* - svolgerà la prestazione lavorativa alternando le prestazioni in presenza, dal lunedì al venerdì, con quelle in

modalità **smart working** (lavoro agile) - sul principio della rigida osservanza delle disposizioni in termini di prevenzione operative sul territorio nazionale per quanto attiene il COVID-19;

- La DSGA organizzerà il lavoro in modalità agile e/o in presenza, gestendo il servizio con autonomia operativa e funzionale, sulla base delle direttive emanate e comunicando al personale l'organizzazione in presenza dell'attività lavorativa;
- I collaboratori scolastici presteranno servizio in presenza, secondo turnazione stabilita e comunicata dalla DSGA, provvedendo all'apertura e chiusura dei locali, alla pulizia profonda e disinfezione degli spazi e delle attrezzature utilizzate, al controllo dei beni e dei locali scolastici - secondo rigida osservanza delle disposizioni in termini di prevenzione per quanto attiene il COVID-19.

La presente resterà in vigore sino a nuove disposizioni emanate dalle autorità competenti e potrà essere prorogata, in funzione delle ulteriori misure che dovessero essere adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Cagliari, 18 maggio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Massimo Spiga